

MĂSURI ORGANIZATORICE PENTRU ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚIILE IMPUSE DE APARIȚIA PANDEMIEI COVID-19

(BCP - Business Continuity Plan)

rev. 09 MARTIE 2021

PEGASUS SCS SRL, care desfășoară activități la sediul din Incinta Aeroportului Otopeni-Terminal Cargo-Mărfuri și la punctul de lucru din Vama Port Constanța-Sud Agigea, a stabilit măsuri pentru desfășurarea întregii activități în funcție de legislația aplicabilă emisă de autoritățile române, având în vedere locația și poziția în desfășurarea activității de Comisionare Vamală și trafic de Mărfuri ce depinde de Autoritatea Vamală și Poliția de Frontieră a punctului Vamal Otopeni, continuând sau suspendând (după caz) activitatea pe perioadele determinate de reglementările oficiale, care vor fi aduse la cunoștință atât angajaților cât și clienților săi. De asemenea, în funcție de specificul cerințelor clienților, se vor stabili soluții alternative pentru continuarea activității prin colaboratori – acolo unde este permisă această variantă, în funcție de locația și nevoia de transfer de mărfuri pe teritoriul României.

Măsuri de prevenire și protecție împotriva infectării respectiv a răspândirii virusilor din familia CORONAVIRUS

A. Măsuri cu privire la organizarea și continuarea activității în caz de urgență

- Conducerea Companiei a analizat și determinat serviciile/departamentele esențiale pentru continuarea activității, pentru care se va asigura activitatea pe locațiile de lucru. În acest sens, s-a stabilit minimul necesar în ceea ce privește personalul prezent în sedii și s-a stabilit, prin rotație, telemunca pentru restul personalului, astfel încât să se asigure o prezență redusă la birou.
- Pentru restul departamentelor/serviciilor la care prezența personalului la sediile de lucru nu este indispensabilă, se asigură prin rotație, câte un reprezentant /department, care să facă legătura cu celelalte servicii/ departamente ale societății.

B. Măsuri cu privire la interacțiunea interpersonală

- Limitarea accesului clienților în zona de intrare a sediilor și a contactului cu persoana de legătură din cadrul organizației. În acest sens, pe cât posibil, transferul documentelor se face online / e-mail sau prin intermediul unei mese (care să creeze o distanță de minim 2 m între curier/ șofer și personalul organizației).
- Păstrarea unei distanțe de minim 2 m în timpul discuțiilor interpersonale și limitarea acestora ca timp (maxim 15 min).
- Evitarea salutului prin contact fizic direct al mâinilor.
- Evitarea îmbrățișărilor ocazionate de aniversari sau orice alte evenimente.

- Evitarea întâlnirilor/ședințelor cu prezență fizică și transferarea acestora în mediul online.
- Evitarea aglomerării în spațiile mici (loc de luat masa, sala de sedință, birou, grup sanitar, etc); prin aglomerări se înțelege situația în care nu se poate păstra distanța minimă de 2 m între persoane.
- Evitarea vizitelor/călătoriilor prin organizarea de teleconferințe sau de videoconferințe.

C. Măsuri cu privire la curățenia și igienizarea spațiilor

- Este documentat un plan de curățenie și igienizare specific fiecărui tip de încăpere în parte, personalul de curățenie având obligația respectării lui și semnarea fișei de intervenție. Tipurile de zone incluse în planul de curățenie sunt:
 - zona de lucru (birouri, echipamentele IT (tastatura, mouse, ecran), obiecte de birotică, scaune – în special mânerul acestora, etc.)
 - ușile și geamurile (în special mânerul acestora)
 - zona de acces curieri/clienti
 - zonele comune
- Se asigură aerisirea încăperilor (acolo unde este posibil) timp de cel puțin 5min/oră în timpul programului de lucru.
- Sunt montate dispensere pentru soluții dezinfectante în zonele comune și săpun lichid la grupurile sanitare.

D. Măsuri de igienă personală:

- Personalul organizației aplică spălarea cât mai des a mâinilor (spălarea corectă cu apă și săpun) și cel puțin cu următoarele ocazii:
 - la intrarea în sediul organizației
 - înainte și după utilizarea toaletei
 - înainte și după masă
 - după contactul cu o altă persoană
 - după strănut, tuse sau după suflatul nasului
- Evitarea atingerii cu mâinile a zonei feței, a nasului, a gurii și în general a capului, decât după igienizarea corespunzătoare a mâinilor.
- Folosirea soluțiilor dezinfectante/gelurilor antibacteriene
- Folosirea măștii de protecție în cazul bolnavilor sau a persoanelor care intră în contact cu bolnavii.
- Autoizolarea în cazul persoanelor suspecte de îmbolnăvire și anunțarea serviciilor medicale și a conducerii organizației
- Acoperirea gurii și a nasului prin folosirea unui șervețel, batiste sau la limita pliului cotului, în cazul tusei sau a strănutului.

PRODUSE FOLOSITE

Alcool Sanitar Concentrație Alcoolică 70%

Alcool Mentolat 1%

Apa Oxigenata 3%

Igienol Dezinfectant Universal 1000 ml

Pulverizator spray antibacterian/ flacoane de 1000 ml

Măști de protecție facială distribuite personalului de către organizație

E. Alte măsuri informative:

- Informarea despre: procurarea de alimente din surse verificate
- Evitarea consumului de produse animală crude sau puțin gătite.
- Afișarea de către organizație și studierea de către angajați a măsurilor preventive, a surselor de informare oficiale și a telefoanelor de contact cu privire la virușii care cauzează diverse boli, de la răceala comună la boli respiratorii severe, precum Sindromul Respirator din Orientul Mijlociu (MERS) și Sindromul Respirator Acut Sever (SARS)

Măsuri de prevenire și protecție suplimentare împotriva infectării / răspândirii virușilor din familia CORONAVIRUS specifice zonelor de handling mărfuri

A. Măsuri organizatorice

- Monitorizarea și evidența persoanelor – vizitator / înregistrare pe formulare zilnice a celor ce sosesc în scop profesional cu documente și mărfuri în incinta depozitelor de mărfuri pentru predare / primire, păstrând o distanță necesară evitării eventualelor contaminări prin contact direct
- Prin grija conducerii organizației se pun la dispoziția personalului propriu următoarele facilități:
 - încăpere echipată cu dulapuri individuale tip vestiar în număr suficient pentru întreg personalul
 - trusa de prim ajutor dotată cu minimumul necesar prevăzut de legislația în vigoare
 - sursă de apă potabilă
- Punerea la dispoziția personalului în spațiile interioare comune de dozatoare/dispensere de soluții dezinfectante pentru mâini.
- Se vor pune la dispoziția personalului măști de protecție facială, echipamente individuale de protecție complete, verificate și întreținute, specifice fiecărui tip de activitate. Managementul organizației se va asigura că personalul propriu are în dotare și utilizează EIP-urile adecvate activităților desfășurate.
- Se va realiza aerisirea regulată a spațiilor închise urmărindu-se un aport de aer proaspăt de cel puțin 50 mc/oră per persoană.
- Se va documenta un instructaj conceput special pentru evitarea riscului de infectare și transmitere a virușilor din familia CORONAVIRUS și consemnarea efectuării acestuia în Fișele de Instruire Individuală privind Securitatea și Sănătatea în Muncă.
- Se vor prevedea spații special amenajate pentru fumat, locate în exterior, astfel încât să fie bine aerisite.

B. Măsuri cu privire la interacțiunea interpersonală:

- Limitarea interacțiunii personalului propriu cu curieri sau furnizori de materiale/echipamente. În acest sens transferul documentelor de însoțire a mărfii se face păstrând o distanță de cca. 1,5 m.
- Păstrarea unei distanțe de minim 2 m în timpul discuțiilor interpersonale și limitarea acestora ca timp (maxim 15 min).
- Evitarea salutului prin strângerea mâinilor.
- Evitarea aglomerării în spațiile mici (loc de luat masa, sala de ședință, birou, grup sanitar, etc) - (prin aglomerări se înțelege acolo unde nu se poate păstra o distanță minimă de 2m între persoane).
- În timpul transportului la și de la locul de muncă se vor evita discuțiile din mijloacele de transport în comun (distanțele mici dintre călători creează riscuri suplimentare de transfer de fluide în timpul vorbirii). Dacă totuși este necesar să se comunice cu persoane din apropiere, se va încerca ca în momentul vorbirii să nu se întoarcă capul în direcția interlocutorului, respectiv se va încerca acoperirea gurii cu o batistă/șervețel.

C. Măsuri cu privire la curățenia și igienizarea spațiilor administrative:

- Este documentat un plan de curățenie și igienizare specific fiecărui tip de încăpere în parte, cu prevederea obligației respectării lui de către personalul de curățenie și urmărirea acestuia prin semnarea de către personalul de curățenie a fișei de intervenție. Tipurile de zone pentru care se aplică planul de curățenie sunt:
 - Zona de lucru (birouri, tastatura, mouse, ecran, obiecte de birotică, scaune – în special mânerle acestora, etc)
 - Ușile și geamurile (în special mânerle acestora)
 - Grupuri sanitare: vas WC, clapeta WC, pișoar, lavoar și baterie, suportți hârtie/săpun, uscător mâini, etc.
 - Zonele comune
 - Restul zonelor
- Aerisirea încăperilor (acolo unde este posibil) timp de cel puțin 5min/oră în timpul programului de lucru.

D. Măsuri de igienă personală:

- Spălarea repetată a mâinilor (spălarea corectă cu apă și săpun), cel puțin cu următoarele ocazii:
 - la intrarea în sediul organizației
 - înainte și după utilizarea toaletei
 - înainte și după masă
 - după contactul cu o altă persoană
 - după strănut, tuse sau după suflatul nasului
- Evitarea atingerii cu mâinile a zonei feței, nasului, gurii și în general a capului, decât după igienizarea corespunzătoare a mâinilor.
- Folosirea gelurilor antibacteriene puse la dispoziție de către organizație
- Folosirea măștii de protecție în cazul bolnavilor sau a persoanelor care intră în contact cu bolnavii.
- Autoizolarea în cazul persoanelor suspecte de îmbolnăvire și anunțarea serviciilor medicale și a conducerii organizației
- Acoperirea gurii și a nasului prin folosirea unui șervețel, batiste sau la limita pliului cotului, în cazul tusei sau a strănutului.
- Interzicerea fermă a scuipatului, respectiv a suflatului nasului înafara batistei/șervețelului de unică folosință.

➤ **PRODUSE FOLOSITE**

Alcool Sanitar Concentrație Alcoolică 70%

Alcool Mentolat 1%

Apa Oxigenata 3%

Igienol Dezinfectant Universal 1000 ml

Pulverizator spray antibacterian/ flacoane de 1000 ml

Măști de protecție facială distribuite personalului de către organizație

E. Alte măsuri:

- Procurarea de alimente din surse verificate
- În cazul în care personalul își aduce pachetul de hrană de acasă, se va avea în vedere depozitarea acesteia în bune condiții până la consumarea în sala de mese.
- Evitarea consumului de produse animală crude sau puțin gătite.
- Afișarea de către organizație și studierea de către angajați a măsurilor preventive, a surselor de

informare oficiale și a telefoanelor de contact cu privire la virușii care cauzează diverse boli, de la răceala comună la boli respiratorii severe, precum Sindromul Respirator din Orientul Mijlociu (MERS) și Sindromul Respirator Acut Sever (SARS)

F. ÎN STĂRI DE URGENȚĂ SURVENITE

- Dacă prezențați unul din simptomele specifice infecției cu Coronavirus, dar nu ați avut contact direct cu o persoană suspectă și nici nu ați călătorit în zonele de risc, **ADRESAȚI-VĂ MEDICULUI DE FAMILIE**. Acesta are competența de a face o evaluare corectă, în urma căreia va stabili conduita medicală adecvată.
- Dacă ați avut contact cu o persoană suspectă sau vă întoarceți dintr-o țară în care s-au identificat cazuri de Coronavirus, **apelați numărul de urgență 112** sau Direcția de Sănătate Publică din județul în care vă aflați.
- Evitați să vă deplasați la camerele de gardă ale spitalelor pentru a nu risca transmiterea virusului.
- Prevenția este singura modalitate prin care ne putem apăra de răspândirea acestui virus.

COVID-19: ÎNAPOI LA LOCUL DE MUNCĂ

Adaptarea locurilor de muncă și protejarea lucrătorilor

(<http://osha.europa.eu>)

În urma pandemiei de COVID-19, boala provocată de noul coronavirus care a izbucnit în 2019, statele membre ale Uniunii Europene (UE) au instituit o serie de măsuri de combatere a răspândirii bolii, inclusiv măsuri care au afectat locurile de muncă.

Domeniul muncii este sever afectat de această criză și, prin urmare, toate secțiunile societății – inclusiv întreprinderile, angajatorii și partenerii sociali – trebuie să contribuie la protejarea lucrătorilor, a familiilor acestora și a societății în ansamblu.

În funcție de natura și amploarea măsurilor, acestea cuprind măsuri de limitare a mișcării persoanelor și suspendarea activităților care nu sunt esențiale, precum și limitarea numărului de persoane care ocupă un spațiu, interzicerea anumitor activități și obligația de respectare a măsurilor privind igiena personală. Aplicarea lor poate diferi în funcție de evoluția pandemiei, de sector, de ocupație sau de caracteristicile privind sănătatea individului. În urma acestor măsuri, lucrătorii pot fi nevoiți să lucreze de acasă sau, dacă nu își pot desfășura activitatea de la distanță, să stea acasă. După reducerea suficientă a ratelor de transmitere a COVID-19 în urma acestor măsuri, se autorizează reluarea activităților profesionale. Acest lucru se realizează deseori treptat, iar primele domenii care își reiau activitatea sunt cele considerate esențiale pentru protejarea sănătății și pentru economie.

Deși vaccinarea va duce în timp la relaxarea măsurilor, nu este clar în ce măsură sau când se vor relua activitățile profesionale „obișnuite”. Este foarte probabil ca anumite măsuri să rămână în vigoare o perioadă de timp sau să fie reintroduse la un moment dat, pentru a evita creșterea ulterioară a ratelor de infecție.

Criza provocată de pandemia de COVID-19 exercită presiune pe angajatori și lucrători, aceștia fiind nevoiți fie să pună în aplicare noi proceduri și practici într-o perioadă foarte scurtă, fie să-și suspende munca și activitățile profesionale. În acest context, măsurile de securitate și sănătate în muncă oferă sprijin practic pentru reîntoarcerea la lucru sau continuarea activității și contribuie la împiedicarea transmiterii bolii COVID-19.

Măsuri necesare adoptate de organizație:

- Actualizare evaluare riscuri și stabilire măsuri necesare
- Reducerea la minimum a expunerii la locul de muncă
 - desfășurarea numai a activităților esențiale cu prezența la sediul organizației a personalului cheie
 - prestare servicii de la distanță (prin telefon, videoconferință, e-mail)
 - reducerea cât mai mult posibil a contactului fizic între lucrători (decalare program de lucru, izolare spații de lucru)
 - lucrătorii vulnerabili (cu afecțiuni cronice-hipertensiune, probleme pulmonare sau cardiace, diabet, etc.) lucrează de la distanță, cu asigurarea echipamentelor necesare
- Sunt puse la dispoziție săpun și apă sau dezinfectant pentru mâini în locuri aflate la îndemână și sunt sfătuiți lucrătorii să se spele des pe mâini. Sunt curățate frecvent incintele de lucru, în special suprafețele birourilor, mânerele ușilor, echipamentele IT și alte suprafețe pe care lucrătorii le ating des și se asigură o bună ventilare a spațiilor de lucru.
- este prevăzută utilizarea de măști chirurgicale sau „igienice” la locul de muncă, precum și în toate spațiile închise frecventate de mai multe persoane, cum ar fi autoturismele, furgoanele și mijloacele de transport în comun. Aceste măști sunt concepute ca o măsură de igienă, prevenind răspândirea coronavirusului prin picăturile expulzate în aer prin tuse sau strănut, care cad pe suprafețe atinse de alte persoane, precum și prin aerosolii expirați care rămân suspendați în aer și pot fi inhalați de alte persoane.
- sunt instruiți lucrătorii cu privire la utilizarea corectă a echipamentului individual de protecție, managementul organizației asigurându-se că aceștia respectă regulile și ghidurile disponibile privind utilizarea măștilor și a mănușilor, după caz.
- Sunt puse afișe la intrarea în spațiile de lucru și în alte locuri vizibile prin care încurajați lucrătorii să stea acasă dacă sunt bolnavi și în care evidențiați regulile de comportament în caz de tuse, strănut și privind igiena mâinilor.
- Este facilitată deplasarea lucrătorilor cu un mijloc de transport individual în loc de unul în comun,
- Sunt instituite politici privind concediul flexibil și munca de la distanță pentru a limita prezența la locul de muncă, după caz.

În funcție de ratele de infectare caracteristice zonei în care funcționează organizație să în celelalte locuri de desfășurare a activităților și de protocoalele în vigoare, este posibil ca mulți dintre lucrătorii să lipsească din cauza COVID-19. Dacă un lucrător se află în izolare la domiciliu ca măsură de precauție, acesta fie va putea să lucreze în continuare de la distanță fie, dacă acest lucru nu este posibil, nu va putea lucra o perioadă.

Lucrătorii confirmați cu COVID-19 pot fi absenți și nu vor putea lucra o perioadă semnificativ mai lungă, iar în cazul celor care manifestă o formă de boală mai gravă este posibil să fie necesară o perioadă mai lungă de recuperare după ce se vindecă de infecție. În plus, este posibil ca unii lucrători să lipsească din cauză că trebuie să îngrijească o rudă.

Absența, chiar și temporară, a unui număr semnificativ de lucrători poate duce la presiuni asupra activităților în derulare. Deși lucrătorii disponibili ar trebui să manifeste flexibilitate, este important ca aceștia să nu fie puși într-o situație care le periclitează sănătatea sau siguranța.

Managementul organizației face eforturi pentru a menține volumul de lucru suplimentar la un nivel cât mai scăzut posibil și se asigură că acesta nu durează prea mult.

Se respectă regulile și acordurile privind orarul de lucru și perioadele de odihnă și se permite lucrătorilor să se deconecteze atunci când nu sunt la muncă.

Atunci când se apelează la activitatea profesională pentru a face față forței de muncă reduse, de

exemplu prin instituirea unor noi metode și proceduri și prin schimbarea rolurilor și a responsabilităților, se evaluează dacă personalul are nevoie de instruire suplimentară și de sprijin iar managementul organizației se asigură că toți lucrătorii au competențele necesare pentru a efectua sarcinile impuse.

Programul de instruire adoptat prevede ca lucrătorii să fie instruiți multilateral, astfel încât aceștia să poată îndeplini funcții esențiale în mai multe posturi de lucru, iar activitatea să poată continua chiar dacă lipsesc lucrători esențiali.

Gestionarea lucrătorilor care au fost bolnavi

Conform Organizației Mondiale a Sănătății, cele mai frecvente simptome ale COVID-19 sunt febra, oboseala și tusea uscată. Unele persoane se infectează, dar nu manifestă niciun simptom și nu se simt rău. Majoritatea oamenilor (aproximativ 80 %) se însănătoșesc după această boală fără a avea nevoie de tratament special. O proporție mică din persoanele care se îmbolnăvesc de COVID-19 dezvoltă simptome grave și dificultăți de respirație. Persoanele în vârstă și cele cu probleme medicale preexistente, cum ar fi tensiune arterială mare, probleme cardiace sau diabet, sunt mai predispuse să manifeste o formă gravă a bolii.

Este posibil ca persoanele care fac o formă gravă a bolii să necesite o atenție deosebită chiar și după ce au fost declarate apte pentru muncă. Există unele indicii care arată că pacienții cu coronavirus pot să sufere de capacitate pulmonară redusă în urma îmbolnăvirii, de aceea poate fi necesar ca lucrătorii aflați în această situație să necesite o adaptare a activității profesionale și timp liber pentru a urma fizioterapie. Lucrătorii care au avut nevoie de terapie intensivă se pot confrunta cu provocări specifice. Medicul lucrătorului și serviciul de medicina muncii, dacă este disponibil, ar trebui să ofere recomandări privind modul și momentul reîntoarcerii la muncă:

-Slăbiciune musculară: Cu cât o persoană a stat mai mult la terapie intensivă, cu atât această problemă este mai gravă. Capacitatea musculară redusă se manifestă și prin tulburări respiratorii, de exemplu. Un alt fenomen obișnuit, însă mai rar întâlnit, este și sindromul post terapie intensivă (SPTI). Acesta se manifestă la aproximativ 30-50 % din persoanele internate la terapie intensivă și este comparabil cu o tulburare de stres posttraumatic.

-Probleme de memorie și de concentrare: Aceste tulburări se manifestă adesea abia după un timp.

După ce o persoană își reia activitatea, ele nu sunt întotdeauna recunoscute. Simptomele vizibile la locul de muncă sunt problemele de memorie și de concentrare, dificultățile în efectuarea sarcinilor la un nivel satisfăcător și capacitatea deficitară de soluționare a problemelor.

Managementul este în alertă când este informat că cineva a fost internat la terapie intensivă. O bună îndrumare este foarte importantă, deoarece unii lucrători pot întâmpina dificultăți în revenirea la nivelul anterior de performanță.

-Perioadă îndelungată necesară pentru reluarea activităților profesionale: Datele arată că un sfert până la o treime din persoanele care sunt internate la terapie intensivă pot dezvolta probleme, indiferent de vârstă. Aproximativ jumătate din pacienți au nevoie de un an pentru a-și relua activitatea și este posibil ca până la o treime să nu revină niciodată la lucru.

Managementul organizației are în vedere riscul ca lucrătorii care s-au îmbolnăvit de COVID-19 să fie stigmatizați și discriminați.

Planificare și învățare în perspectiva viitorului

Deși vaccinarea împotriva COVID-19 va eradica în timp pandemia cu care ne confruntăm în prezent, managementul organizației a întocmit planuri de urgență pentru gestionarea crizelor, astfel încât organizație să fie pregătită pentru eventuale evenimente de încetare și reluare a activității profesionale în viitor.

Volumul de informații referitoare la COVID-19 poate fi copleșitor și poate fi dificil să se facă distincție

între informațiile fiabile și precise și cele vagi și înșelătoare.

Managementul organizației verifică întotdeauna dacă sursa inițială a informațiilor este un furnizor calificat și cu experiență. Printre sursele oficiale de informare cu privire la COVID-19 se numără:

- Organizația Mondială a Sănătății
- Centrul European de Prevenire și Control al Bolilor
- Comisia Europeană
- Agenția Europeană pentru Securitate și Sănătate în Muncă
- Ministerul Sănătății
- ITM

Întrucât criza provocată de pandemie scade în intensitate datorită vaccinării și măsurile anti-COVID-19 încep să se relaxeze, este posibil să se publice informații specifice pentru anumite industrii, comunități sau grupuri, care pot fi actualizate frecvent. Ministerul Sănătății și cel al Muncii din România vor dispune de informații relevante și vor putea pune la dispoziție linkuri către mai multe surse specializate.